ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Факультет экономический

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Врио проректора
по учебной работе и ДПО
Османов О.А.

«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Б1.В.08**

«АУДИТ»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника -бакалавр

Форма обучения –очная, очно-заочная

Махачкала,2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г. к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Составитель: Э.Б. Мурзагельдиева, к.э.н., доцент_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, аудита и финансов» «10» июня 2026 г., протокол №.10

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент. _____

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической
комиссии экономического
факультета к.ф-м.н. доцент Нурмагомедов А.А.
_____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины…….……4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……..……..... 5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….....7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….....8
5. Содержание дисциплины…….....9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..…
5.2. Тематический план лекций……10
5.3. Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий…….
5.4. Содержание разделов дисциплины……..……...…12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……16
7. Фонды оценочных средств ……..……...22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..……....22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..…24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 26
11. Информационные технологии и программное обеспечение……..29
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса ……....32
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……...……...34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины…….35

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: “Аудит” является углубленное изучение организационно-правовых основ и технологических аспектов аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ различных организационно-правовых форм и видов деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц.

Задачи дисциплины: привить студентам следующие умения и навыки:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходов к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развития навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации, а также проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств;
- развитие навыков применения аналитических процедур и методики финансового анализа в ходе аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документирование результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- формирование практических навыков выделение отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развития навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельность организации в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношения отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развития навыков методики оценки аудитора принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформление результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные методы изучения курса – лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов над литературными источниками, норма-

тивными актами и решения практических задач на материалах хозяйствующих субъектов в РФ.

Кроме того, студенту следует хорошо изучить нормативные акты по вопросам аудита и налогообложения: Указы и распоряжения Правительства РФ, постановления, приказы и распоряжения Налоговой службы РФ. Публикуются они в следующих периодических изданиях: “Аудиторские ведомости”, “ Аудит”, “Аудитор”, “Российская газета”, “Российские вести”, “Финансовая газета”, “ Экономика и жизнь”, в журналах: “Бухгалтерский учет”, “Финансы”, “Налоги и платежи”, “Российский налоговый курьер”, “Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету”, “Налоговый вестник”, “Нормативные акты для бухгалтера”, “ Главный бухгалтер”, “Официальные документы и комментарии” и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетеции*	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (модули) дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-15 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД -1ПК-15 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	Раздел 1.Основы аудита	Знает способы проведения внутренней аудиторской проверки	Умеет: использовать внутренние стандарты и выполнять консультационный проект в составе группы	Владеет навыками способностями проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе

					группы
	ИД -2ПК -5 Выполняет консультационный проект в составе группы	Раздел 2 Практический аудит	знает Способы проводить внутреннюю аудиторскую проверку	умеет выполняет консультационный проект в составе группы	владеет навыками выполня-ть консультационный проект в составе группы
ПК -16 Спосо--бен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1ПК -16 Выполняет аудиторские задания	Раздел 2 Практический аудит	Знает: нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности способен оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Умеет: выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	навыками выпол-нять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

	ИД-2ПК-16 оказывает услуги связанные с аудиторской деятельнос-тью		знает требова-ния закона связанные с оказанием услуг в аудиторской деятельно-сти	умеет оказывать услуги связанные с аудиторской деятельностью	навыками оказыва-ть услуги связанные с аудиторс-кой деятельностью

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Аудит**» является дисциплиной профиля вариативной части Б1.В.08 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01«Экономика» направленность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

-теория бухгалтерского учета;
-первичная учетная документация;
-теория экономического анализа;
-бухгалтерский финансовый учет;
-бухгалтерский управленческий учёт;
-бухгалтерская финансовая отчетность.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Теория бухгалтерского учета	+	+
2.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
4.	Международные стандарты аудита	+	+
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+
6.	Бухгалтерский управленческий учет	+	+
7.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

Дисциплина «Аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой

для эффективного прохождения производственной преддипломной практики, при выполнении выпускной квалификационной работы и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

-практический аудит;

-контроль и ревизия;

-аудит с использованием информационных технологий;

-внутренний аудит.

Дисциплина «**Аудит**» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; учетная; организационно-управленческая; расчетно-экономическая.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ) 324 академических часов. Виды промежуточных аттестаций: зачет

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		6	7
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	324 9	144 4	180 5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	180	90	90
Лекции	72	36	36
практические занятия (ПЗ)	108	54	54
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	108	54	54
Промежуточный контроль(экзамен)	36	зачет	экзамен

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 3,семестр 6**
Общая трудоемкость : часы зачетные единицы	324 9	324 9
лекции	16	16
практические занятия	24	24
самостоятельная работа (СРС) в. т. ч.:	248	248
подготовка к практическим занятиям	148	148
самостоятельное изучение тем	50	50
подготовка к текущему контролю	50	50
Промежуточная аттестация	**36**	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	*Раздел 1.Основы аудита*	144	36	54	54
2.	*Раздел 2.Практический аудит*	144	36	54	54
3.	Контроль	36	x	x	
	Всего	**324**	72	108	108

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основы аудита	
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	6
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	6
3.	Профессиональная этика аудитора	6
4.	Организация и подготовка аудиторской проверки	6
5.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	6

6.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	4
7.	Подготовка аудиторского заключения	2
	Итого	**36**
	Раздел 2.Практический аудит	
1.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	6
2.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	6
3.	Аудит денежных средств, предприятия	6
4.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	6
5.	Аудит отгрузки и продажи продукции, работ и услуг	6
6.	Аудит учета финансовых результатов предприятия	6
	Итого	**36**
Всего		**72**

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основы аудита	
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	8
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	8
3.	Профессиональная этика аудитора	8
4.	Организация и подготовка аудиторской проверки	8
5.	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	6
6.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	8
7.	Аудиторское заключение	6
	Итого	**54**
	Раздел 2.Практический аудит	
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	8
4.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	8
5.	Аудит денежных средств, предприятия	8
6.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	8
7.	Аудит отгрузки и продажи продукции, работ и услуг	8
8.	Аудит учета финансовых результатов предприятия	14
	Итого	**54**
	Всего	**108**

очно-заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основы аудита	
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	6
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	6

3.	Аудиторского заключения	4
	Итого	**16**
Раздел 2.Практический аудит		
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	6
4.	Аудит материально-производственных запасов предприятия	6
5.	Аудит денежных средств предприятия	6
6.	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	6
	Итого	**24**
Всего часов		**40**

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	***Основы аудита***	Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Постулаты аудита. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний, общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит: аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, финансовый, операционный (управленческий) аудит, первоначальный и повторяющийся аудит, обязательный и инициативный аудит, подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске. Услуги, сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета: консультирование, экономический анализ, издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу, разработка экономических рекомендаций, представление интересов хозяйствующего субъекта. Анализ и разработка инвестиционных проектов, оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и др. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Лицензирование аудиторской деятельности. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль, за финансовым состоянием организаций. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля, за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и ее держание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Метод определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости ауди-	, **ПК-15, ПК-16**

		торских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание, оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении, аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Рис хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск не обнаружения ошибки. Методы минимизации, аудиторского риска. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Методы фактического контроля, пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная опенка, контрольный обмер, контрольный вытек продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса. Оценка собранных доказательств. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения Виды аудиторского заключения. Положительное аудиторское заключение, формы аудиторского заключения отличные от безусловно положительного, отрицательное аудиторское заключение. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности. Подготовка письменной информации, аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления. Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании, аудиторских услуг	
2	***Практический аудит***	Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в	**ПК-15, ПК-16**

		учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, правильности отнесения к квалификационным группам для начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат с учетом особенностей переходного периода (глава 25 НК РФ). Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально- ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему. Аудит материально-производственных запасов предприятия. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по поступлению, движению, выбытию производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Методы списания товарно-материальных ценностей. Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей на балансе Аудит денежных средств, предприятия Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операции и операций по счетам в банке. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств, в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бума-	

		гами бланками строгой отчетности. Аудит издержек производства (обращения). Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, возвратных отходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операция по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Аудит расчетных и кредитных операций Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками, с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Аудит отгрузки и продажи продукции (работ, услуг) Цели проверки и источники информации. Нормативная база организации и учета реализации продукции. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Аудит экспортных операций. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка налогообложения продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции. Аудит финансовых результатов предприятий. Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего	

		использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов (очное/ очно-заочное обучение)	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	10/20	1-6	8-10	1-9
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности	8/20	1-6	8-10	1-9
3	Профессиональная этика аудитора	2/20	1-6	8-10	1-9
4	Организация и подготовка аудиторской проверки	10/20	1-6	8-10	1-9
5	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	10/20	1-6	8-10	1-9
6	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	10/20	1-6	8-10	1-9
7	Подготовка аудиторского заключения	10/20	1-6	8-10	1-9
8	Аудит основных средств и нематериальных активов предприятия	4/20	1-6	8-10	1-9
9	Аудит материально-производственных запасов предприятия	4/20	1-6	8-10	1-9
10	Аудит денежных средств предприятия	2/20	1-6	8-10	1-9
11	Аудит расчетных и кредитных операций предприятия	10/10	1-6	8-10	1-9
12	Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг)	10/10	1-6	8-10	1-9
13	Аудит отгрузки и продажи продукции, работ и услуг	10/10	1-6	8-10	1-9
14	Аудит учета финансовых результатов предприятия	8/18	1-6	8-10	1-9
	Всего	**108/248**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Азракулиев З.М.,Мурзагельдиева Э.Б. Максимова С.Ю. Аудит: методические указания по выполнению курсовых работ для студентов , обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет,анализ и аудит» .- Махачкала, 2025г.. 44с.
3.Азракулиев З.М., Мурзагельдиева Э.Б. Оруджева Л.Ш.,Максимова С.Ю.,Цахаева З.З., Аудит: Учебно пособие/ - Махачкала, 2022 г...224 с.
4.Юсуфов А.М.,Азракулиев З.М., Мурзагельдиева Э.Б., Мусаева А.М. Максимова С.Ю., Алиева Н.М., Оруджева Л.Ш. Практический аудит; Практикум (учебное практическое пособие) – А.М. – Махачкала,2024. – 212 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;

–для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изу-

чение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых проектов и др.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной , устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование и др.

Реформирование системы образования требует модернизации учебного процесса, поиска эффективных форм и методов работы со студентами. Это требует решения двух взаимосвязанных задач - повышение эффективности аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Роль самостоятельной работы в современных условиях имеет тенденцию к возрастанию, исходя из требований к специалистам высшей квалификации, где большой удельный вес относится умению самостоятельно ориентироваться в стремительном потоке информации и необходимости постоянного повышения профессионального роста и самосовершенствования.

Самостоятельную работу студентов в зависимости от места и времени ее проведения, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами можно подразделить ни следующие виды:

• самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

• самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;

• внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентами домашних заданий учебного и творческого характера.

И хотя границы между этими видами самостоятельной работы достаточно размыты, а сами виды работ пересекаются и наибольший эффект даст не оптимизация отдельных видов работ, а комплексное решение проблемы, внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов занимает первое место.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования отводит на внеаудиторную самостоятельную работу студента не менее 50% общей трудоемкости по каждой дисциплине.

Системный подход обеспечивается не только соотношением теоретического и практического материала, но и комплексным подходом к отбору средств обучения, предполагающим использование как традиционных, так и современных педагогических технологий. Среди последних особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности.

Компьютерный учебник или электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Главные преимущества электронной формы представления учебной информации для самостоятельной работы студентов - компактность, большие выразительные возможности в представлении учебного материала (видео, звук, динамические изображения - анимации, виртуальная реальность), интерактивность, низкая стоимость. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажером, контролирующих программ. Электронный учебник обеспечивает проведение занятий различного типа, а также самостоятельное изучение учебного курса. Ориентировка конкретной учебной деятельности определяется предметными знаниями, имеющимися в электронном учебнике. Общей ориентации учебной деятельности способствуют сведения из педагогического мониторинга. Учебник не навязывает жесткой структуры и методики изучения учебного материала.

В тех учебных курсах, где образовательная информация содержит большое количество текстового материала, использование электронного представления информации позволяет лучше структурировать учебное содержание с целью предоставления студентам альтернативных путей его изучения. Обучающийся может выбрать путь и темп изучения материала в зависимости от имеющегося уровня знаний, сложившихся приемов работы и психологических особенностей личности. Кроме того, имеется возможность организации быстрого и эффективного поиска нужных сведений в огромных массивах информации.

Электронный учебник удобен для преподавателя, потому что он позволяет выносить на лекции и практические занятия материал по собственному усмотрению, возможно, меньший по объему, но наиболее существенный по содержанию, оставляя для самостоятельной работы с электронным учебником то, что оказалось вне рамок аудиторных занятий; позволяет индивидуализировать работу со студентами.

Сегодня представление содержания образования в электронном виде позволяет говорить об электронном самоучителе, который способен не толь-

ко «выдать» некую предметную текстовую информацию, снабженную иллюстрациями: электронный самоучитель «ведет» субъекта обучения по содержанию, усиливая индивидуальное восприятие возможностями современного компьютера.

В настоящее время создается большое количество образовательных ресурсов в сети Интернет. Набирают популярность системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, когда пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернет для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания.

Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль, поскольку он выполняет не только контрольную, но и обучающую, развивающую и организующую функции. Благодаря самоконтролю, познавательно-практическая деятельность студентов становится целенаправленной, творчески осмысленной, содержательной. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает, активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самотестирования с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «online», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию. На некоторых сайтах также содержится масса другой полезной информации: о международных экзаменах, обучении «online» и т.д. Демонстрируются мультимедийные презентации учебников.

Таким образом, в современных условиях непрерывно ускоряющегося научно-технического прогресса постоянно растет объем знаний, которыми должен владеть специалист. При этом неизбежно обостряются противоречия между стремительно растущим объемом актуальной информации, которую должен усвоить обучаемый, и ограниченным промежутком времени, отведенным на обучение. Очевидно, что ведущим методическим принципом решения этой проблемы является использование в процессе профессиональной подготовки студентов информационных технологий обучения во время их самостоятельной работы. При этом средства информационных технологий выступают как новые интерактивные средства обучения, обладающие целым рядом дидактических достоинств, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов. Происходит усиление мотивационных сторон учебного процесса и интенсификация обучения в целом.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках:

1) самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

2) самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;

- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

1.Общие положения

Государственными стандартами высшего профессионального образования в рамках подготовки бакалавров в вузе предусмотрена самостоятельная работа студентов, важной частью которой является написание курсового проекта по аудиту.

В системе подготовки экономистов по бухгалтерскому учету курсовому проекту отводится важное значение, поскольку исследования проблем аудиторского контроля, выполненные студентом, позволяют систематизиро-

вать, углублять и существенно расширять тематические и практические знания, формировать умения и навыки теоретической подготовленности. В процессе работы над курсовым проектом студент не только знакомится с новейшими достижениями науки о финансовом контроле и аудите, но и использует их для разработки практических рекомендаций по совершенствованию контроля и финансово-хозяйственной деятельности.

Выполнение курсового проекта осуществляется студентами специальности 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Работа по составлению курсового проекта осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- научить студентов пользоваться первичными документами, учетными регистрами, другими источниками, анализировать их и обобщить в производственных условиях;
- научить студентов излагать материал четко, грамотно, в строгой логической последовательности литературным доступным языком и подкрепленных примерами из практики;
- разрабатывать выводы и предложения по устранению выявленных нарушений в учете и отчетности.

В ходе написания проекта студент показывает умение работать с экономической литературой, с данными конкретного предприятия и проводить их анализ по совершенствованию деятельности экономических субъектов.

Общие требования, предъявляемые к написанию курсового проекта: логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных, достоверность выводов и обоснование рекомендаций.

7. Фонды оценочных средств –см. приложение 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативная литература

1.Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс»
2.Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс
3.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
4.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2017
5.Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ.

6.Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
7.Международные стандарты аудита
8. ПБУ 1/08 Учетная политика (утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н);
9. 4/99 Бухгалтерская отчетности организации (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н);
10. ФСБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов»
11. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств»
12. 9/99 Доходы организации (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №107н);
13. 10/99 Расходы организации (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г., №33н);
14. 15/08 Учет расходов по займам и кредитам (утверждено приказом Минфина от 6 октября 2008 г. №107н);
15. 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-констукторские и технологические работы (утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №115н);
16. 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н);
17. 22/10 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (утверждено приказом Минфина РФ от28 июня 2010 г. №63н).
18.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ от 31.10.00г. №94н

а) О*сновная литература*

1 Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021 — 238 с. — ISBN 978-5-534-13651-7 — URL: https://urait.ru/bcode/470098 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2.Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021 — 411 с. — ISBN 978-5-534-13652-4 — URL: https://urait.ru/bcode/471438 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
3. Аудит: учебник / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021 — 409 с. — ISBN 978-5-534-10747-0. — URL: https://urait.ru/bcode/469125 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
4. Варданян, С. А. Аудит: учеб. пособие / С. А. Варданян. — Волгоград: Волгоградский ГАУ,2018—164с.—URL: https://e.lanbook.com/book/112374 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
5..Мелещенко, С. С. Аудит в схемах : учеб. пособие / С. С. Мелещенко.

— Казань : КФУ, 2020 — 205 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/173022 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
6. А.Е. Суглобов Аудит / учебное пособие/ Москва, 2020 г.
7. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — https://e.lanbook.com/book/102225

б) Дополнительная литература:

8. Лебедева Е.М. Аудит: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования/Е.М. Лебедева. – 3е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176с.
9.Азракулиев З.М., Мурзагельдиева Э.Б. Оруджева Л.Ш.,Максимова С.Ю.,Цахаева З.З., Аудит: Учебное пособие/ - Махачкала, 2022 г...224 с.
10.Юсуфов А.М.,Азракулиев З.М., Мурзагельдиева Э.Б., Мусаева А.М. Максимова С.Ю., Алиева Н.М., Оруджева Л.Ш. Практический аудит; Практикум (учебное практическое пособие) – А.М. – Махачкала,2024. – 212 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru*
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru*
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/*
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru*
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
7. Институт профессиональных бухгалтеров - https://www.ipbr.org.
8. Бухгалтерский методологический центр - http://www.bmcenter.ru.
9. Консультант плюс - http://www.consultant.ru/

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекци-	сторон-	http://e.lanbook.	ООО «Издательство Лань»

	ям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	няя	com	Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Аудит**» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: посещение всех лекций и практиче-

ских занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Основными целями лекции являются системное освещение ключевые понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников.

Важной целью лекции по дисциплине «Аудит», является целостное и сравнительно развернутое изложение собственного видения преподавателем тех или иных анализируемых по курсу вопросов или проблем, что резко повышает значимость лекционных занятий, посещение и работа на них студентов. Название и основные структурные составляющие темы приводятся в данной программе. Необходимо отметить, что лекция не может «объять необъятное» и дать ответы на все вопросы, поставить и разобрать исчерпывающим образом все существовавшие и возможные проблемы. Скорее здесь намечаются общие направления подлежащие дальнейшему обсуждению и проработке в ходе практических занятий и самостоятельной подготовки студентов.

Глубокое усвоение содержания лекции предполагает предварительную подготовку студента к лекции, включающую в себя внимательное прочтение вопросов темы лекции по рекомендованной (первоначально учебной) литературе, критический разбор прочитанного материала, постановку интересующих вопросов и проблем.

Значимым для усвоения лекционного материала является также аудиторная работа студента: внимательное и последовательное ведение им конспектов лекций (и сопутствующих источников), записывание рекомендаций преподавателя по изучению того или иного вопроса, фиксация собственных рассуждений, касающихся особенностей темы, кажущихся неясностей или противоречий, возможных оснований ее разработки и т. п.

Весьма полезным также является сопоставление позиции лектора с аналогичными положениями учебной и дополнительной литературы, соответствующих нормативных источников. Появившиеся вопросы по теме (или курсу целом) можно задать преподавателю как во время лекции (в самом ее начале, по прохождении определенного тематического блока) или после нее, а также в другое удобное для студента и преподавателя время. Лекция вряд ли должна рассматриваться как монолог преподавателя: скорее за ним сохра-

няется преимущественная позиция по времени и объему изложения материала, что не только не исключает, но предполагает участие студентов, в том числе через вопросы, высказывание собственных позиций и ограниченную дискуссию.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

Важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

Студенту необходимо выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

В тетради также необходимо оставлять для конспекта лекции широкие поля. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Практические занятия — одна из разновидностей учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков.

Практические занятия традиционно проводятся в форме семинаров — обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений, необходимых современному специалисту. На семинарах студенты учатся работать с научной литературой и юридическими текстами, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргумен-

тировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

Форма проведения семинара может быть различной: коллоквиум, решение задач, заслушивание сообщений и докладов, написание эссе, деловые игры, тестирование и проч.

На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом практических занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

При подготовке докладов по темам студент, помимо указанных источников, может активно привлекать информацию, полученную на других курсах, а также излагать собственные соображения как специалиста в области информационных технологий.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Подчеркнем, что, как и в случае с лекциями, посещение и активная работа студентов на практических занятиях имеет особое, даже повышенное значение для освоения содержания дисциплины. Регулярное и систематическое ведение конспектов лекций, последовательная и обстоятельная подготовка к практическим занятиям, активное участие в их проведении являются важной составляющей успешной проработки дисциплины и могут рассматриваться как условие допуска к итоговой аттестации по «Аудит», а равно учитываться при ее проведении.

Методические рекомендации по подготовке к зачету . Изучение дисциплины «Аудит» завершается сдачей обучающимися зачета. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний.

В ходе подготовки обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке обучающиеся внимательно изучают конспекты лекций, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в деканат факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Аудит» используется Программы MicrosoftOffice, Excel,Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

Услуги глобальной инфор-	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050

мационно-коммуникационной сети Интернет	от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодноепролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг Google Chrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
Mozilla Firefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и	http://www.wil.ru

методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	- рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12.Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программным обеспечением телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита			
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на

			условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и ДПО

_____ *О. А. Османов*

«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины «Аудит»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____20__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент /_____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А.. / к.ф-м.н., доцент / _____/
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20__г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					